

POLSKIE STOWARZYSZENIE
na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym
Koło w Wolinie
72-510 Wolin, ul. Mickiewicza 14
tel. 091 32 61 121, fax 091 32 61 121
NIP 986-01-33-426 Regon 320624000

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

Wolin 14.03.2017r.

Zamawiający:

POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z UPOŚLEDZENIEM
UMYSŁOWYM KOŁO W WOLINIE
72-501 Wolin ul. Mickiewicza 14
Tel./fax 91-3261121, zk.wolin@psouu.org.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

„Zakup 2 fabrycznie nowych busów 9 - osobowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych”

Niniejsze postępowanie realizowane jest dofinansowane ze środków PEFRON w ramach projektu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział II	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego i jego modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym.
Rozdział III	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział IV	Dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział V	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział VI	Kryteria i sposób oceny ofert.
Rozdział VII	Odrzucenie oferty.
Rozdział VIII	Opis przedmiotu zamówienia:

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Zał. nr 1 – formularz oferty,
- Zał. nr 2 – oświadczenie,
- Zał. nr 3 – wzór umowy

Rozdział I Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV ZO.
2. Oferenci sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
8. Oferent składa tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i zawierającej oznaczenie: „**Zakup 2 fabrycznie nowych busów 9 - osobowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych**”

Rozdział II Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ZO i jego modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz drogi elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści ZO,
 - 2) modyfikacje treści ZO,
 - 3) wniosek Zamawiającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty,

- 4) wyjaśnienia Oferenta dotyczące treści oferty,
- 5) uzupełnienia oferty,
- 6) informacja o wyniku postępowania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Oferent może zwrócić się na piśmie bądź drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na ZO. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią ZO oraz zostanie przekazana Oferentom uczestniczącym w postępowaniu oraz opublikowana na stronie internetowej zawierającej ogłoszenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest p. Adam Jasiewicz zk.wolin@psouu.org.pl Tel. 913261121 , 793942169

Rozdział III Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 24 marca 2017 r., do godz. 12.00 .
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 marca 2017 r., o godzinie 12.15. w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Oferent jest związany ofertą do czasu podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Oferentem lub unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaze pisemnie wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu.

Rozdział IV Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Oferentów ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę cenową wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO,
 - 2) Oświadczenie, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO,
 - 3) Aktualny wyciąg z akt rejestracji firmy oraz wyszczególnienie osób uprawnionych do reprezentowania firmy,
 - 4) Opis techniczny oferowanego towaru. Oferowany towar musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w ZO,
 - 5) Szczegółowe warunki gwarancji sprzętu,
2. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów.

3. Niedołączenie do oferty wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty Oferenta z postępowania.

Rozdział V Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Oferent ma podać w ofercie cenowej łączną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena zawierać będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Każdy z Oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Ceny należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w walucie PLN.

Rozdział VI Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium ceny - 100%. Oferent, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt. – pozostali Oferenci otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100.
2. Oceny ofert pod względem formalnym oraz przyznania punktów w kryterium cena dokona Komisja powołana decyzją Zarządu Koła.

Rozdział VII Odrzucenie oferty.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest sprzeczna z warunkami określonymi w ZO,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Oferent nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego, bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny i bez konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających.

Rozdział VIII Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 fabrycznie nowych busów 9 – osobowych z przystosowaniem do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim. Dostarczone busy powinny posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji autobusu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualne świadectwo homologacji całopojazdowej (drugiego etapu) dla typu pojazdu z przystosowaniem pod osoby niepełnosprawne na wózku inwalidzkim.

- rok produkcji: 2017,
- uchwyty do wsiadania przy drzwiach,
 - systemy kontroli trakcji : ABS, ASR, ESP, EBV lub równoważne,
- rodzaj silnika: Diesel, min. 90 kW
- skrzynia biegów manualna: minimum 5 biegów + wsteczny,
- centralny zamek,
- wspomaganie kierownicy,
- szyby w przedziale pasażerskim przyciemniane ,
- klimatyzacja z nawiewem w kabinie kierowcy,
- klimatyzacja i ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej,
- ogrzewanie postojowe,
- oryginalne radio fabryczne z CD/MP3 + minimum 2 głośniki,
- pełnowymiarowe koło zapasowe + uchwyt z zabezpieczeniem antykradzieżowym,
- apteczka, trójkąt, gaśnica,
- elektryczne regulowanie i ogrzewanie lusterek,
- drzwi tylne przeszklone
- centralna blokada drzwi sterowana pilotem,
- szybko demontowalne fotele w części pasażerskiej samochodu (przynajmniej tylny rząd)
- trzypunktowe pasy bezpieczeństwa przy fotelach
- dopuszczalny układ foteli (3 rzędy po trzy miejsca)
- podłoga antypoślizgowa,
- szyna podłogowa umożliwiająca zakotwiczenie dla osoby na wózku inwalidzkim,
- komplet pasów 4 pkt. na mocowanie wózka inwalidzkiego do szyn,
- dwa pasy 2 pkt zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
- oznaczenie samochodu z tyłu i z przodu symbolem NIEPEŁNOSPRAWNI,
- takie wykonanie stanowiska do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim aby nie zmniejszało to przewozu maksymalnej dopuszczalnej liczby osób w pojeździe (9),
- kołpaki na koła samochodowe
- przedstawienie świadectwa homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych (spełnienie warunku w dniu odbioru pojazdu
- norma Euro 6,
- okres gwarancji:
 - na wszystkie podzespoły mechaniczne minimum 24 miesiące ,
 - na perforacje nadwozia minimum 144 miesiące,
 - na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące,
- napis: Zakup współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z logo PFRON

3. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny termin realizacji zamówienia – do 30. 06. 2017 r..

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU KOŁA
PSOU w Wolinie
Adam Jasiewicz